



Муниципальное казенное учреждение
"Управление образованием Мысковского городского округа"

ПРИКАЗ

от « 01 » апреля 20 24 г. № 122

О порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, а также установления категорий родителей для которых родительская плата снижена или не взимается

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», в целях определения порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования или для которых размер платы снижается (приложение 1).
2. Утвердить порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 2).
3. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями (МАДОУ №2 «Звездочка» (Е.Г. Лузиной), МБДОУ № 3 «Ласточка» (Н.В. Головиной), МАДОУ МГО.№ 4 «Уголек» (Г.А.Жмайлик.), МАДОУ № 5 «Сказка» (О.М. Бессоновой), МБДОУ № 11 «Одуванчик» (Н.В. Архиповой), МБДОУ № 12 "Малыш" (И.П. Зайцевой), МБДОУ № 15 "Теремок" (Н.В.Бестужевой), МБДОУ № 17 "Родничок" (О.В. Коньшиной), МБДОУ № 18 "Рябинка" (В.Н. Шибаевой), МБДОУ № 21 "Рощица" (М.П. Полковниковой), МБДОУ № 22 "Светлячок" (Е.Н.Кладовиковой), МБДОУ № 23 "Буратино" (З.В. Желудковой):
 - при взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми руководствоваться данным приказом;
 - ознакомить с приказом и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников;

- разместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах образовательной организации;
3. Признать утратившим силу приказ МКУ УО МГО от 28.11.2022 № 447 «О порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях»; приказ МКУ УО МГО от 22.03.2023 № 133 «О внесении изменений в приказ МКУ УО МГО от 28.11.2022 г. № 447».
4. Приказ вступает в силу с 01.04.2024 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МБУ ЦБ УО МГО Шулик И.А.

Начальник



С.А. Коваль

С приказом ознакомлен(ы):

Шулик И.А.
Лузина Е.Г.
Головина Н.В.
Жмайлик Г.А.
Бессонова О.М.
Архипова Н.В.
Зайцева И.П.

Бестужева Н.В.
Коньшина О.В.
Шibaева В.Н.
Полковникова М.П.
Кладовикова Е.Н.
Желудкова З.В.

ПОРЯДОК

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования или для которых размер платы снижается

1. Настоящий порядок определяет категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - льгота по родительской плате) и механизм реализации данного права.

2. Освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов
- родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)
- родители (законные представители), у которого один из членов семьи принимает участие в специальной военной операции.

2.1. Родителям (законным представителям) ребенка для освобождения от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми необходимо предоставить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	справка ГБУЗ Кемеровской области Мысковская городская больница	При зачислении в образовательное учреждение, на момент обращения.
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка; справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая наличие статуса	При зачислении в образовательное учреждение, на момент обращения.

		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка	При зачислении в образовательное учреждение или на момент обращения, а также по истечении установленного в документе срока
4	Родители (законные представители), у которого один из членов семьи принимает участие в специальной военной операции	Перечень документов согласно постановлению администрации МГО от 09.12.2022 № 2034-нп	При зачислении в образовательное учреждение или на момент обращения.

3. Для родителей (законных представителей), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных, в семье которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе, оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов.

В случае если одному из детей в семье исполнилось 18 лет и он находится на иждивении родителей (законных представителей), данная категория родителей (законных представителей) имеет право на снижение оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа на 50 процентов после предоставления подтверждающих документов.

3.1. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов членов семьи, учитываемых в составе семьи, за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении права на частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.2. При определении права на частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми исчисление среднедушевого дохода семьи производится на основании документов о доходах членов семьи по правилам пунктов 6, 8 - 12, 14, 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 N 275 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

3.3. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, дополнительно включается пособие, выплачиваемое одному из приемных родителей ежемесячно на каждого ребенка, переданного в приемную

семью.

3.4. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

3.5. Родителям (законным представителям) ребенка, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных для получения льготы по родительской плате необходимо предоставить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

1) заявление о предоставлении льготы по родительской плате на имя заведующего ДОО (форма подачи заявления произвольная);

2) копию и подлинник паспорта заявителя либо документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) справку Управления социальной защиты населения о признании семьи многодетной семьей;

4) копию и подлинник свидетельства о браке (в случае если гражданин состоит в браке);

5) копии и подлинники свидетельств о рождении детей;

6) справку о статусе отдела опеки и попечительства Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Мысковского городского округа" (для воспитанников, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях);

7) справку (справки) о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

8) справку о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

9) справку (справки) из центра занятости населения для неработающих, зарегистрированных в качестве безработного в целях поиска работы

10) справку о получении или неполучении алиментов;

11) справку, подтверждающую получение стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования в случае, если одному из детей в семье исполнилось 18 лет.

3.6. Решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате выносится в случаях:

1) если размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе;

2) представления заявителем и членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления указанных мер социальной поддержки.

3.7. Решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате выносится в виде уведомления с указанием причин отказа и доводится до сведения заявителя не позднее чем через 5 дней с момента получения от родителей (законных представителей) необходимых документов.

3.8. В случае несогласия заявителя с решением об отказе в предоставлении льготы по родительской плате он вправе обжаловать это решение в Муниципальное казенное учреждение "Управление образованием Мысковского городского округа" и (или) в судебном порядке.

3.9. Подтверждение льготы по родительской плате для родителей (законных представителей), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет

осуществляется 1 раз в год (январь).

4. Документы на предоставление льгот по родительской плате подаются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы.

5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

6. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней с момента получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, издает приказ о полном или частичном освобождении от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми с указанием даты начала и в случае необходимости окончания действия льготы.

Приказ о полном или частичном освобождении от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми предоставляется в централизованную бухгалтерию.

7. Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, обязаны сообщить в образовательную организацию, которую посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

8. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением затрат образовательной организации за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, имеющих право на полное или частичное освобождение от оплаты данных услуг, является расходным обязательством муниципального бюджета. Затраты образовательных организаций возмещаются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в соответствии с утвержденным в муниципалитете порядком.

10. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребёнком в образовательной организации установлен за полный рабочий месяц.

4. Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа производится муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа». Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях производится бухгалтером учреждения.

5. Расчет родительской платы за месяц ведется на основании табеля учета посещаемости детей.

6. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации Мысковского городского округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:

-болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

-отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

-закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и т.п. (при наличии приказа образовательной организации);

-прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

К уважительным причинам по решению заведующего дошкольной образовательной организации могут быть также отнесены обстоятельства, объективно препятствовавшие посещению ребенком детского сада (например, привезти или забрать своевременно ребенка в связи с работой родителей в другом городе, невозможности доставить ребенка в дошкольное учреждение в зимний период в связи с удаленностью проживания и сложными дорожными условиями т.п.).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией (письменно, посредством электронной почты и т.д.).

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 25 числа.

8. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки). Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

10. Средства, полученные за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания, обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- приобретение мягкого инвентаря;
- оплата услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований;
- приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации, обеспечивающих присмотр и уход, соблюдение детьми личной гигиены.

11. В случае отчисления ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

11. Руководители муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечивают контроль:

- за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
- за целевым использованием средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.